

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по вопросам регионального законодательства
и регистрации уставов муниципальных образований Главного управления
Министерства юстиции Российской Федерации по Нижегородской области

I. Общие положения

1.1. Отдел по вопросам регионального законодательства и регистрации уставов муниципальных образований (далее - отдел) является структурным подразделением Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Нижегородской области (далее – Главное управление), обеспечивающим реализацию возложенных на Главное управление задач в установленной сфере деятельности на территории Приволжского федерального округа, в том числе Нижегородской области.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства юстиции Российской Федерации, а также приказами Главного управления и настоящим Положением.

1.3. Структура и численность работников отдела определяется штатным расписанием Главного управления, утвержденным Министерством юстиции Российской Федерации.

II. Основные задачи отдела

2.1. Основными задачами отдела являются:

1) участие в пределах своих полномочий:

- в реализации государственной политики в установленной сфере деятельности, защиты прав и свобод человека и гражданина;
- в обеспечении единства правового пространства Российской Федерации на территории Приволжского федерального округа, в том числе Нижегородской области.

III. Полномочия отдела

3.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами в пределах своей компетенции:

1) обеспечивает:

- соблюдение Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, нормативных правовых актов Министерства юстиции Российской Федерации, приказов Главного управления;

- осуществление сбора, обработки статистических сведений и иной информации по обеспечению единства правового пространства управлений Минюста России по субъектам Российской Федерации, находящимся в пределах Приволжского федерального округа (далее – Управления), а также передачу их в установленном порядке в центральный аппарат Минюста России.

- выполнение обязательств Министерства юстиции Российской Федерации, закрепленных в соглашениях о взаимодействии между Министерством юстиции Российской Федерации и органами государственной власти субъекта Российской Федерации;

- своевременное и в полном объеме рассмотрение письменных обращений граждан с их уведомлением о принятии решений в установленном порядке;

- ведение делопроизводства и осуществление мероприятий по обеспечению режима секретности в отделе в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

2) Анализирует формы, методы, результаты и эффективность участия Управлений в деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации по обеспечению единства правового пространства.

3) В рамках своей компетенции обеспечивает участие представителя Главного управления в проводимых Минюстом России проверках деятельности Управлений, вносит предложения о проведении таких проверок.

4) Участвует в установленном порядке в обобщении практики деятельности Управлений и разработке предложений по выработке мер, направленных на её совершенствование.

5) Подготавливает обзоры нормотворчества субъектов Российской Федерации в соответствующей сфере правоотношений; мониторинги правоприменения нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

6) В рамках своей компетенции подготавливает информацию для участия Главного управления в совещаниях, проводимых руководителями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти окружного уровня, органами прокуратуры, а также в работе консультативных, совещательных, координационных органов, комиссий и рабочих групп, образованных данными органами и аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации.

Федерации в Приволжском федеральном округе.

7) В рамках координации подготавливает запрос в установленном законодательством Российской Федерации порядке от Управлений, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, должностных лиц информационные, справочные и иные сведения, необходимые для реализации полномочий.

8) Вносит предложения в порядок взаимодействия Главного управления и аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Приволжском федеральном округе, периодичность представления информационно-аналитических и иных сведений в пределах своей компетенции для последующего информирования полномочного представителя Президента Российской Федерации в Приволжском федеральном округе.

9) В рамках координации по согласованию с руководителями территориальных органов Минюста России, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта (субъектов) Российской Федерации, территориальных органов подведомственных Минюсту России федеральных служб и учреждений, действующих в пределах федерального округа, направляет предложения о привлечении для выработки совместных решений и их реализации соответствующих специалистов, а также привлечении в установленном порядке для проработки вопросов, возникающих в деятельности Главного управления, научных и иных организаций, ученых, специалистов и экспертов.

10) Подготавливает экспертные заключения по результатам проведения повторных правовых экспертиз нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, находящихся в пределах Приволжского федерального округа (далее – субъекты Российской Федерации):

- по поручениям Минюста России;
- по запросам аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Приволжском федеральном округе;
- по обращениям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- по собственной инициативе.

11) В рамках своей компетенции вносит предложения по проведению Управлениями повторных экспертиз нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, находящихся в пределах Приволжского федерального округа.

12) В рамках своей компетенции ведет документы первичного учета, составляет статистическую отчетность по основным направлениям деятельности отдела для последующего ее направления в установленном порядке в Минюст России.

13) Подготавливает экспертные заключения по результатам проведения правовых и антикоррупционных экспертиз нормативных правовых актов Нижегородской области.

14) В случае выявления в акте несоответствий Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству и (или) коррупциогенных факторов подготавливает мотивированное заключение, содержащее предложение об отмене акта или приведении его в соответствие с Конституцией, федеральным законодательством, об устранении коррупциогенного фактора для направления в орган государственной власти Нижегородской области, принявший акт.

15) Ведет федеральный регистр нормативных правовых актов Нижегородской области и обеспечивает в установленном порядке представление сведений, содержащихся в федеральном регистре.

16) Подготавливает письмо для направления в орган государственной власти Нижегородской области, принявший нормативный правовой акт, по вопросу представления акта для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

17) Обеспечивает участие Главного управления в пределах компетенции и в согласованном порядке в нормотворческой деятельности органов государственной власти Нижегородской области в соответствии с:

- заключенным между Министерством юстиции Российской Федерации и органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации соглашением о взаимодействии в сфере юстиции;
- соглашениями, заключенными Управлением и органами государственной власти субъекта Российской Федерации;
- иными соглашениями;
- региональным законодательством.

18) В рамках своей компетенции подготавливает информацию для направления в центральный аппарат Минюста России обо всех направлениях деятельности, включая законодательные инициативы органов государственной власти Нижегородской области по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности.

19) Участвует в разработке форм статистической отчетности и показателей оценки результатов работы, а также документов первичного учета по вопросам, относящимся к установленной для Министерства юстиции Российской Федерации сфере деятельности.

20) В установленном порядке подготавливает документы для осуществления Главным управлением государственной регистрации уставов муниципальных образований и муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в уставы муниципальных образований Нижегородской области; направления главе муниципального образования зарегистрированных устава муниципального образования, муниципального правового акта о внесении

изменений в устав муниципального образования, выдачи заверенных копий указанных документов.

21) Ведет государственный реестр уставов муниципальных образований Российской Федерации, обеспечивает в установленном порядке представление сведений из указанного реестра.

22) Ведет государственный реестр муниципальных образований Российской Федерации.

23) Подготавливает обзор практики ведения федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

24) В установленном порядке разрабатывает и представляет в Минюст России предложения по внесению изменений в федеральные конституционные законы, федеральные законы, акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, другие документы по вопросам, относящимся к компетенции Минюста России и подведомственных ему федеральных служб, а также о подготовке проектов таких законов, актов и документов.

25) В установленном порядке представляет в Минюст России предложения по внесению изменений в нормативные правовые акты Минюста России, а также о принятии таких нормативных правовых актов.

26) Участвует в оказании органам государственной власти Нижегородской области и органам местного самоуправления методической помощи по вопросам совершенствования законодательства Нижегородской области, обеспечения соответствия уставов муниципальных образований законодательству Российской Федерации и субъекта Нижегородской области, а также организации учета муниципальных нормативных правовых актов.

27) Направляет предложения об информировании в установленном порядке граждан, главного федерального инспектора по Нижегородской области, органов государственной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления, средств массовой информации и иных органы о положении дел в сфере юстиции.

28) Направляет в рамках своей компетенции в установленном порядке высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) предложения, касающиеся вопросов совместной деятельности Главного управления и органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, и также информацию об основных направлениях и результатах своей деятельности по обеспечению единства правового пространства.

29) Подготавливает экспертное заключение и другие документы о несоответствии нормативного правового акта субъекта Российской Федерации Конституции Российской Федерации и (или) федеральному законодательству, наличии коррупциогенного фактора в случае, если орган государственной власти,

принявший нормативный правовой акт, не предпринимает мер по приведению его в соответствие с Конституцией Российской Федерации и (или) федеральным законодательством, для направления в органы прокуратуры для принятия мер прокурорского реагирования.

30) Подготавливает запрос для направления в орган местного самоуправления о представлении уставов муниципальных образований, муниципальных правовых актов о внесении изменений в эти уставы на государственную регистрацию, а также осуществляет внесение их в государственный реестр уставов муниципальных образований.

31) Подготавливает информацию для направления в органы прокуратуры информации о случаях непредставления главой муниципального образования либо лицом, его замещающим, уставов муниципальных образований и муниципальных правовых актов о внесении изменений в уставы муниципальных образований на государственную регистрацию.

32) Подготавливает предложения о заключении с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти субъекта (субъектов) Российской Федерации, общественными объединениями, органами местного самоуправления соглашений о взаимодействии.

33) Участвует в проведении мероприятий по охране труда и обеспечению его безопасности, по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

34) Осуществляет иные функции, вытекающие из основных задач отдела.

3.2. В соответствии со своими задачами и функциями отдел имеет право:

1) в установленном порядке запрашивать и получать от структурных подразделений Главного управления, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, физических лиц и должностных лиц документы, справочные и иные материалы и сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности и входящим в компетенцию отдела;

2) по согласованию с руководством Главного управления принимать участие в совещаниях, научно-практических конференциях, деятельности комиссий, рабочих групп по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

3) по поручению руководства Главного управления привлекать для выполнения отдельных поручений сотрудников других структурных подразделений Главного управления;

4) вносить руководству Главного управления предложения по вопросам, относящимся к компетенции отдела, в том числе по улучшению работы отдела, и участвовать в их рассмотрении;

5) получать у начальника Главного управления, заместителей начальника Главного управления разъяснения по вопросам, связанным с работой отдела;

- 6) использовать в установленном порядке информационные банки данных и системы связи Главного управления;
- 7) получать нормативные акты, литературу и периодические печатные издания, необходимые для работы отдела;
- 8) осуществлять иные права, исходя из полномочий отдела.

IV. Взаимодействие

4.1. Отдел для реализации возложенных на него задач и выполнения функций подготавливает информацию для осуществления взаимодействия Главного управления по вопросам проведения правовой и антикоррупционных экспертиз, ведения и развития федерального регистра нормативных правовых актов, государственной регистрации уставов муниципальных образований и муниципальных правовых актов о внесении изменений в устав муниципального образования, ведения государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации, ведения государственного реестра уставов муниципальных образований, в том числе и в электронном виде с:

- 1) аппаратом полномочного представителя Президента России в Приволжском федеральном округе, Главным федеральным инспектором по Нижегородской области;
- 2) территориальными органами федеральных органов исполнительной власти;
- 3) органами государственной власти субъекта Российской Федерации;
- 4) органами прокуратуры при осуществлении контроля за соответствием Конституции Российской Федерации и федеральному законодательству актов органов государственной власти субъекта Российской Федерации, уставов муниципальных образований и муниципальных правовых актов о внесении изменений в уставы муниципального образования;
- 5) органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями, образовательными учреждениями и иными учреждениями Министерства юстиции Российской Федерации;
- 6) структурными подразделениями Главного управления.

V. Состав и руководство отдела

5.1. Руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником Главного управления.

5.2. Начальник отдела в установленном порядке:

- 1) Организует и осуществляет контроль за деятельностью отдела по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации

в субъекте Российской Федерации, по реализации задач, поставленных перед отделом Главным управлением, поручений начальника Главного управления и Министерства юстиции Российской Федерации.

2) Планирует и анализирует работу отдела, контролирует выполнение соответствующих планов.

3) Распределяет обязанности между сотрудниками, устанавливает полномочия по решению ими вопросов, относящихся к компетенции отдела.

4) Организует и подготавливает заключения по результатам проведения в правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, повторной правовой экспертизы по поручениям Минюста России, при обращении аппарата полномочного представителя Президента России в Приволжском федеральном округе, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, по собственной инициативе.

5) Направляет на подпись начальнику (заместителю начальника) Главного управления экспертные заключения.

6) Осуществляет в установленном порядке мероприятия по охране труда и обеспечению его безопасности, по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

7) Организует деятельность отдела по ведению федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации. Вносит начальнику Главного управления и его заместителю предложения о развитии федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

8) Организует деятельность отдела по государственной регистрации уставов муниципальных образований и муниципальных правовых актов о внесении изменений в уставы муниципального образования.

9) Направляет на подпись начальнику (заместителю начальника) Главного управления приказы о государственной регистрации уставов муниципальных образований, решений органов местного самоуправления о внесении изменений и дополнений в уставы муниципальных образований.

10) Организует деятельность отдела по ведению государственного реестра уставов муниципальных образований Российской Федерации, государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации, в том числе и в электронном виде.

11) Обеспечивает в установленном порядке взаимодействие с органами прокуратуры Российской Федерации, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти субъекта, органами местного самоуправления, аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Приволжском федеральном округе, Главным федеральным инспектором по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

12) По поручению начальника (заместителя начальника) Главного

управления участвует в подготовке материалов для рассмотрения на заседаниях координационно-совещательных органов при Управлении.

13) Участвует в организации рассмотрения письменных обращений граждан с их уведомлением о принятии решений в установленном порядке.

14) Принимает участие в совещаниях, проводимых руководителями органов государственной власти субъекта Российской Федерации и местного самоуправления, а также работе консультативных, совещательных, координационных органов, комиссий и рабочих групп, образованных органами государственной власти субъекта Российской Федерации, их структурными подразделениями.

15) В пределах своих полномочий контролирует соблюдение специалистами отдела служебной дисциплины, установленной Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», служебного распорядка государственного органа и должностного регламента.

16) Подписывает и визирует служебную документацию в пределах своей компетенции.

17) Вносит начальнику (заместителю начальника) Главного управления предложения о поощрении работников отдела и применении к ним мер дисциплинарного взыскания, повышения их квалификации.

5.3. Начальник отдела имеет право:

1) обращаться к начальнику (заместителю начальника) Главного управления по всем вопросам деятельности отдела, получать информацию, необходимую для исполнения должностных обязанностей;

2) вносить предложения в структуру и штатное расписание Главного управления;

3) знакомиться с материалами своего личного дела и отзывами о своей работе.

5.4. Ответственность начальника отдела, правила применения поощрения, наложение и снятие дисциплинарного взыскания, права, обязанности и социальные гарантии определены нормами Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и иными нормативными актами.

5.5. В отсутствие начальника отдела его обязанности исполняет один из заместителей начальника отдела по решению начальника Главного управления в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Права и обязанности начальника, заместителя начальника отдела, а равно права и обязанности главного специалиста-эксперта, ведущего специалиста-эксперта закреплены должностными регламентами, утвержденными начальником Главного управления.

VI. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административными регламентами

6.1. Сотрудники отдела не принимают участия в предоставлении государственных услуг.

VII. Ответственность

7.1. Сотрудники отдела за невыполнение должностных обязанностей несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.